

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «Спортивная школа»  
от 31.08.2020 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии МБОУ «Спортивная школа» Дрожжановского муниципального**  
**района Республики Татарстан по присвоению второй квалификационной**  
**категории тренерам и иным специалистам в области**  
**физической культуры и спорта**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения процедуры формирования и организации работы Комиссии по присвоению второй квалификационной категории тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет присвоение квалификационной категории в целях повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также повышения заинтересованности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в результатах труда.

1.3. В соответствии с приказом Министерства спорта Республики Татарстан от 15.10.2020 № 305 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан» квалификационная категория вторая присваивается по следующим должностям:

тренер, старший тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, осуществляющие спортивную подготовку (далее – тренер);

инструктор-методист, старший инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре (далее – специалист в области физической культуры и спорта).

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Республики Татарстан от 6 августа 2020 года № 237 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан», и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Республики Татарстан.

1.6. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта, недопустимость дискриминации при проведении присвоения.

## **II. Формирование Комиссии**

2.1. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек, из числа которых в обязательном порядке должен быть председатель и его заместитель, а также секретарь Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

отвечает за соблюдение этики во время работы Комиссии;

отвечает за качество работы Комиссии, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы.

2.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

2.4. Секретарь Комиссии:

разрабатывает график проведения заседаний Комиссии;  
принимает экспертное заключение о соответствии (несоответствии) уровня профессиональных требований тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта соответствующим требованиям квалификационной категории;  
информирует членов Комиссии о сроке и месте проведения заседания Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

участвуют в работе Комиссии;  
высказывают своё мнение по рассматриваемому вопросу (в случае особого мнения – в письменной форме);

отвечают за соблюдение этики во время работы Комиссии;

отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;

предупреждают секретаря Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине не менее чем за два дня до даты проведения заседания.

2.6. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом МБОУ «Спортивная школа».

В состав Комиссии включаются представители СШ: директор, заместитель директора по спортивной работе, инструкторы-методисты, председатель первичной профсоюзной организации, а так же представители отдела по делам молодежи, спорту и туризму Дрожжановского муниципального района.

### **III. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений**

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Комиссия организует свою работу раз в год.

3.3. Комиссия имеет право:

запрашивать у заявителей необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов, информации.

3.4. Для осуществления оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие

квалификационным требованиям по решению Комиссии создаются экспертные группы.

Состав экспертной группы рассматривается и утверждается Комиссией.

3.5. По результатам рассмотрения поступивших заявлений Комиссия принимает решение о проведении экспертами оценки результатов профессиональной деятельности заявителей на соответствие квалификационным требованиям по заявленной квалификационной категории.

Решение о проведении оценки результатов профессиональной деятельности заявителей оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 4 рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

На основании протокола заседания Комиссии утверждается приказ МБОУ «Спортивная школа» «О проведении экспертной оценки результатов профессиональной деятельности на соответствие квалификационным требованиям».

В течение двух месяцев со дня завершения приема заявления и документов Комиссия организует проведение экспертной оценки результатов профессиональной деятельности заявителей на соответствие квалификационным требованиям.

3.6. Экспертная группа осуществляет проверку соответствия результатов профессиональной деятельности заявителей квалификационным требованиям. Результаты оценки эксперта вносятся в экспертное заключение (приложения №1, №2).

3.7. Комиссия на основании заключений экспертной группы принимает окончательное решение о соответствии (несоответствии) тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта требованиям заявленной квалификационной категории.

Заявитель имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера на заседании комиссии.

Секретарь Комиссии письменно извещает заявителя о дате и месте заседания комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте МБОУ «Спортивная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Секретарь Комиссии готовит повестку дня заседания Комиссии, формирует пакет документов по итогам анализа представленных экспертных заключений для заслушивания на заседании Комиссии и принятия решения об их соответствии (несоответствии) требованиям заявленной квалификационной категории.

3.8. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии, и принимается простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

3.9. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить вторую квалификационную категорию;

отказать в установлении квалификационной категории.

Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера или специалиста в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.10. На основании протокола заседания Комиссии МБОУ «Спортивная школа» принимает решение о присвоении (не присвоении) тренеру, специалисту в области физической культуры и спорта квалификационной категории.

3.11. Основанием для принятия решения о не присвоении соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям.

3.12. Решение о присвоении квалификационной категории оформляется распорядительным актом МБОУ «Спортивная школа» в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.13. Распорядительный акт размещается на официальном сайте МБОУ «Спортивная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.